

	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	leidraad	Inschrijvingsleidraad, pag. 26, art. 7.1 Prijzen wens 1. Bij de eerste bullit geeft u aan : "Indien één of meerdere inschrijvers een artikel op het prijsopgaveformulier niet kunnen leveren, dan vervalt de beoordeling van dit artikel voor alle inschrijvers. Dit geldt zowel voor de A-merk artikelen als voor huismerkartikelen. Inschrijver dient dit in de eerste Nota van Inlichtingen te melden. U huidige leverancier zou alle cellen moeten kunnen vullen, omdat hij ze nu ook levert bij u. Een aantal artikelen zijn nagenoeg gelijk maar niet helemaal. Kunt u aangeven hoe hier mee om te gaan en er toch voor te zorgen dat er een gelijk speelveld blijft. Een paar voorbeelden: U vraagt Spiraalblok Staples A5 lijn 100v/pak 50 Inschrijver heeft Spiraalblok A5 80 Vel U vraagt USB Stick Sandisk Cruzer Ultra 3.0 16GB Inschrijver heeft echter alleen 32 GB U vraagt Magneet Staples 25 mm rood/doos 100 Inschrijver heeft 30mm als doorsnee	In het prijzenblad is de volgende tekst vermeld "Indien het aangeboden product een andere verpakkingseenheid heeft dan aangegeven in dit prijzenblad, dient de prijs omgerekend te worden naar de vermelde verpakkingseenheid. Excessieve overschrijdingen van de verpakkingseenheid worden als manipulatief inschrijven beoordeeld". Bij twijfel kunt u elk artikel melden in de Nota van inlichtingen. Aanbestedende dienst zal een antwoord geven hoe met het artikel om te gaan. *Spiraalklok omrekenen naar 100 vel. *USB Stick melden in nota van inlichtingen. In dit geval is het verschil zo groot dat het uit het prijzenblad zal worden gehaald. *Magnetten ziet aanbestedende dienst als een vergelijkbaar artikel en mag als zodanig ingevuld worden.
2	leidraad	Inschrijvingsleidraad, pag. 24, art. 6.1 , Kwaliteit wens 1 Is het mogelijk om naast de door u aangeven 3 A4 het implementatieschema separaat op 1 A4 of A3 (in Excel) aan te reiken?	Inschrijver mag behoudens de 3 vel A4 één extra vel A4 aanleveren voor het implementatieschema. In totaal mag inschrijver 4 vellen A4 inleveren.
3	leidraad	Inschrijvingsleidraad, pag. 16, art. 5.2 Materie eisen. Is het toegestaan om White label artikelen aan te bieden? Dit zijn artikelen die bepaalde leveranciers merkloos inzetten bij aanbestedingen om een lage totaalprijs te genereren. Deze artikelen staan ook niet in de catalogus en er is voor deze artikelen ook geen referentiekader ter controle. Na gunning is de voorraad beperkt of gaan ze snel uit assortiment waardoor u genoodzaakt bent om over te stappen op (duurdere) producten. Wij adviseren u om dit niet toe te staan en enkel de A-merk of huismerkartikelen (private label) toe te staan in u aanbieding. Kunt u dit bevestigen?	Zoals kolom E aangeeft in het prijzenblad dient inschrijver hier zijn huismerk in te vullen. White label artikelen zijn niet toegestaan.

4	leidraad	Inschrijvingsleidraad, pag. 16, art. 5.2 Materie eisen. Wij adviseren om voor alle gangbare kantoorartikelen een eis op te nemen om deze ook per stuk te kunnen uitleveren en factureren (denk aan pennen, schrijfblokken, memoblaadjes, etc.). Gezien de toekomstige situatie zal er zeker voor het restassortiment van bepaalde producten maar één enkel exemplaar nodig zijn (denk aan een groene stift, of een bepaald soort schrijfblok). De meeste leveranciers leveren dit dan uit in pakken van 10 of dozen van 50. Dit betekent dat er onnodige voorraden worden gecreëerd, die ergens moeten liggen, u dus voor 10 of 50 stuks betaalt ook indien u er maar één nodig heeft, en u kans loopt op bijv. uitdroging van deze markers of stiften. Kunt u deze eis alsnog opnemen?	Niet akkoord.
5	leidraad	Inschrijvingsleidraad, pag. 10, art. art. 3.1 , Gunningscriteria. Op de website van ROC Mondriaan lees ik bij jullie strategie, dat er veel aandacht wordt geschonken aan kwaliteit. U laat echter in deze aanbesteding de prijs wegens voor 70 %. Wij adviseren u om de weging voor de prijs te laten dalen tot max. 30% en de kwalitatieve criteria hoger te waarderen en uit te breiden, zodat u maximaal op zoek kunt naar de beste dienstverlener. Op pag. 4 geeft u ook aan dat u partnerschap zoekt. Een juiste en correcte partner geeft u ook altijd een juiste en correcte prijs. U kunt criteria toevoegen als Duurzaamheid, logistieke mogelijkheden, klantvriendelijke webshop, innovatie, managementrapportage, etc. Nu kiest u voor nagenoeg de goedkoopste leverancier, wat o.i. niet de wens van de aanbestedende dienst is. Kunt u onze suggestie over te nemen?	Niet akkoord.
6	leidraad	Inschrijvingsleidraad, pag. 8 en 26, art. art. 2.2 en 7.1 , Informatieverstrekking. Om voor ROC Mondriaan de beste aanbieding te maken ontvangen wij graag de aanvullende informatie, te weten: • Gemiddelde orderwaarde per order in kalenderjaar 2022 en 2021 • Aantal bestellingen in kalenderjaar 2022 en 2021 • Aantal bestellers	Gemiddelde ordergrote €141. Aantal bestellingen 2021 559 stuks en 301 bestellingen tot en met juni 2022 aantal bestellers = 70

7	leidraad	Inschrijvingsleidraad, pag. 8 en 26, art. 2.2 en 7.1 , Informatieverstrekking. Het is onmogelijk om tijdens de kerst- en nieuwjaarperiode alle documenten te bestuderen en alle calculaties (zeker bullit 1 pag. 26) te maken. Ook bij inschrijver is er verlof in deze periode. Kunt u bevestigen dat in de 2e vragenronde nog algemene vragen gesteld mogen worden en niet alleen vervolgvragen?	Aanbestedende dienst bevestigt dat in de tweede vragenronde ook nog algemene vragen gesteld mogen worden.
8	leidraad	Inschrijvingsleidraad, pag. 6, art. 1.2, De Opdracht. Kunt u aangeven wat inschrijver dient aan te bieden indien hij het uitgevraagde merk niet in zijn assortiment heeft?	Indien een leverancier een artikel niet kan leveren zal het uit het prijzenblad worden verwijderd om een gelijk speelveld te kunnen houden. Zie paragraaf 7.1. Indien inschrijver een artikel niet kan leveren dient hij dit in de Nota van Inlichtingen te melden.
9	6.1 Kwaliteitswens 1	In de derde bullit vraagt u om een projectplanning incl. schematisch overzicht van het gehele traject In de vijfde bullit vraagt u om een planning met onderverdeling van inzet van inschrijver en aanbestedende dienst. Inschrijver gaat ervan uit dat de planning (één of twee planningen afhankelijk van uw antwoord op de vorige vraag) buiten de maximale 3 pagina's vallen? Klopt dit?	Inschrijver mag behoudens de 3 vel A4 één extra vel A4 aanleveren voor het implementatieschema en inzet personeel. In totaal mag inschrijver 4 vellen A4 aanleveren.
10	6.1 Kwaliteitswens 1	In de derde bullit vraagt u om een projectplanning incl. schematisch overzicht van het gehele traject In de vijfde bullit vraagt u om een planning met onderverdeling van inzet van inschrijver en aanbestedende dienst. Dient inschrijver twee aparte planningen te maken of kan deze informatie in één planning aangeleverd worden?	Dit mag in 1 planning worden aangeleverd.
11	2.4 opbouw inschrijving	In de tabel onder punt 2.4 vraagt u Inschrijvers bij Inschrijving bewijsstukken toe te voegen. Dit is een onnodige administratieve last voor Inschrijvers. Gaat u ermee akkoord de uitgevraagde bewijsstukken bij de Inschrijver aan wie voorlopig gegund wordt op te vragen? Inschrijvers zijn zich immers bewust dat de uitgevraagde bewijsstukken benodigd zijn bij Inschrijving.	Dat is akkoord voor bijlage 1.3, 1.4, 1.5 en 1.6. Winnende inschrijver dient de stukken 10 werkdagen na voorlopige gunning te overleggen.

12	Commerciële eis 12	In commerciële eis 12 geeft u het volgende aan: ‘Facturatie geschiedt per maand en vindt achteraf plaats’ RICHTLIJN 2014/55/EU is uitgewerkt in het document: Elektronisch factureren – Gebruiksaanwijzing voor de basisfactuur conform EN 16931-1 en daarin is onderstaande tekst opgenomen bij punt 6.2.2 Factureren van goederen en diensten die zijn geleverd op bestelling, gebaseerd op een contract (P1) Pagina 19 De kernfactuur ondersteunt één bestelling en één levering. Indien de bestelling leidt tot verschillende leveringen worden er verschillende facturen uitgewisseld. Verzamelacturen worden door het model niet ondersteund. U kunt deze gegevens terugvinden bij: https://stpe.semantic-treehouse.nl/api/v1/uploads/FileObject_1585636341_00183857/E-Factureren%20-%20Gebruiksaanwijzing%20voor%20de%20basisfactuur%20v1.0.3.pdf Uiteraard zullen wij ons houden aan de wettelijke eisen die gesteld zijn aan facturen en wij facturen ook pas na levering van de goederen. Inschrijver stelt voor om na gunning gezamenlijk te	Commerciële eis 12 wordt aangepast naar; Inschrijver mag per levering/bestelling factureren.
13	Commerciële eis 10	In commerciële eis 10 stelt u dat ‘Facturen betreffende de bestelling en levering van goederen en facturen betreffende technisch onderhoud dienen als XML bestand met daaraan toegevoegd een PDF per e-mail gestuurd te worden naar: crediteuren.fc@rocmondriaan.nl’ Inschrijver wijst u erop dat RICHTLIJN 2014/55/EU van het Europees Parlement en de Raad van 16 april 2014 inzake elektronische facturering bij overheidsopdrachten” van toepassing is en dat daarbij elke wijze van PDF facturatie uitgesloten is. We verwijzen u graag naar: https://www.digitaleoverheid.nl/overzicht-van-alle-onderwerpen/dienstverlening-aan-burgers-en-ondernemers/efactureren/ Inschrijver stelt voor om na gunning gezamenlijk te bekijken hoe we vorm kunnen geven aan bovenstaande richtlijn.	ROC Mondriaan beschikt niet over een p2p systeem voor elektronische facturering.

14	6.1 Kwaliteit wens 1	In punt 6.1, tweede bullet geeft u het volgende aan: 'Wijze waarop inschrijver het personeel informeert en borgt dat het juiste personeel op de juiste plaats wordt ingezet' Wat bedoelt u hiermee?	Het betreft kwaliteitswens "implementatieplan". Wij verwachten van u een antwoord hoe u dat vorm geeft aan de vraagstelling. Informeren van Mondriaan medewerkers en de inzet van personeel om dit tot een geslaagde implementatie te laten zijn
15	6.1 Kwaliteit wens 1	In punt 6.1, derde bullet geeft u het volgende aan: 'Per fase een beschrijving van de benodigde input van ROC Mondriaan in de vorm van inzet van de interne projectorganisatie'. Kunt u aangeven over welke fases u het hier heeft?	Aanbestedende dienst verwacht van inschrijver dat hij kennis heeft welke fases er zijn en deze kan beschrijven.
16	6.2 Kwaliteit wens 2	Voor de beantwoording van kwaliteit wens 2 is maximaal 1 pagina toegestaan. Kunt u het aantal pagina's verruimen naar maximaal 2 pagina's?	Niet akkoord.
17	7. Gunningcriterium - Prijs	In punt 7.1. prijs wens 1 geeft u het volgende aan: • Indien één of meerdere inschrijvers een artikel op het prijsopgaveformulier niet kunnen leveren, dan vervalt de beoordeling van dit artikel voor alle inschrijvers. Dit geldt zowel voor de A-merk artikelen als voor huiskartikelen. Inschrijver dient dit in de eerste Nota van Inlichtingen te melden. • ROC Mondriaan benadrukt hierbij dat zij erop vertrouwt dat inschrijver een volledig en compleet assortiment aanbiedt. Dit houdt in, dat indien blijkt dat inschrijver bewust artikelen buiten het assortiment houdt en niet aanbiedt in het prijzenformulier, de inschrijver kan worden uitgesloten voor verdere beoordeling. Op welke manier gaat u borgen dat hier niet	Aanbestedende dienst zal steekproeven uitvoeren in het assortiment van inschrijver als hij aangeeft iets niet te kunnen leveren of een alternatief aanbied.
18	Planning	In 1.3 Tijdsplanning is geen datum opgenomen voor een definitieve gunning. Kunt u aangeven op welke datum dit bekend wordt gemaakt?	Definitieve gunning zal zoals gesteld in TenderNed plaatsvinden op 19 april 2023.
19	5.1 – Inschrijving eis 11	Eis 11: 'De bewijsstukken zijn niet ouder dan drie maanden vanaf dagtekening van het schriftelijk verzoek waarin om de bewijsstukken wordt gevraagd.' Om welke bewijsstukken gaat het hier?	Zie paragraaf 2.4 van de leidraad en beantwoording van vraag 12.

20	Algemene inkoopvoorwaarden 11.2	Inschrijver gaat graag uit van een gelijkwaardige partnerschap en vraagt aanbestedende dienst om deze bepaling (geheimhouding) wederkerig te maken. Inschrijver vindt het namelijk ook niet wenselijk als onze commerciële en andere bedrijfsgevoelige informatie, zonder onze toestemming, openbaar gemaakt wordt. Gaat aanbestedende dienst hiermee akkoord?	Dat is akkoord.
21	Algemene inkoopvoorwaarden 6.2	Inschrijver stelt voor eigendom over te dragen op het moment van betaling, omdat beide partijen op dat moment hebben voldaan aan de verplichtingen van de overeenkomst. Gaat u hiermee akkoord?	Dat is akkoord.
22	3.2.3 Fase 3b. Beoordelen prijs	U geeft in punt 3.2.3 Fase 3b aan dat bij de beoordeling van het gunningcriterium prijs de inschrijver met de laagste totale verwachte prijs 10 punten scoort. Deze score wordt vervolgens vermenigvuldigd met de bijbehorende wegingsfactor (70), waardoor de inschrijver met de laagste verwachte totaalprijs een totaalscore van 700 punten behaalt. De score van de overige inschrijvers wordt bepaald op basis van de formule: $\text{Score inschrijver} = 70 \times (\text{laagste verwachte totaalprijs} / \text{verwachte totaalprijs inschrijver})$ Ook deze score wordt vermenigvuldigd met de bijbehorende wegingsfactor. Dit levert een incorrect puntenaantal op. In een situatie waarbij Inschrijver A inschrijft met een totaalprijs van €10.000 en Inschrijver B met een totaalprijs van €12.000 gebeurt momenteel het volgende: Inschrijver A scoort, met de laagste verwachte totaalprijs, 10 punten. Dit wordt vermenigvuldigd met de bijbehorende wegingsfactor: $10 \times 70 = 700$ punten Inschrijver B scoort dan $70 \times (10.000 / 12.000) = 58,33$	Hier staat een fout in de leidraad. De inschrijver met de laagste verwachte score behaalt 70 punten. De formule wordt gebruikt zoals in de leidraad vermeldt. In uw voorbeeld behaalt de laagste inschrijver 70 punten en de hogere inschrijver 58,33 punten

23	3.2.3 Fase 3a. Beoordelen kwaliteit	U geeft in punt 3.2.3 Fase 3a. aan dat bij de beoordeling van de 3 kwaliteitswensen de score bestaat uit een getal waarbij de laagste score 1 punt en de hoogste score 10 punten is. Vervolgens worden de scores van de kwaliteitswensen gemiddeld en daarna vermenigvuldigd met de bijbehorende wegingsfactor. Aldus ontstaat de totaalscore van de kwaliteitswens. Bij kwaliteitswens 3: leverbetrouwbaarheid vallen er echter 15, 12, 9, 6 of 3 punten te verdienen. Op deze manier zijn er voor deze kwaliteitswens maximaal $15 \times 5 = 75$ punten te verdienen als totaalscore. Hierdoor staat de weging van deze kwaliteitswens niet in verhouding tot de andere kwaliteitswensen als opgegeven in de tabel onder punt 3.1. Inschrijver stelt voor de punten voor leverbetrouwbaarheid aan te passen naar 10, 8, 6, 4 of 2 punten, behorend bij de genoemde percentages. Op deze manier verhoudt de	Het aantal te behalen punten in de leidraad is niet correct. Het totaal aantal punten te behalen voor kwaliteitswens 3 is 5 punten. Deze zullen op onderstaande manier worden onderverdeeld. 99 tot 100% = 5 punten 98 tot 99% = 4 punten 97 tot 98% = 3 punten 96 tot 97% = 2 punten 95 tot 96% = 1 punt <95% = uitsluiting
24	5.6 Commerciële eisen	In commerciële eis 4 geeft u aan dat u wenst kantoorartikelen af te nemen conform de inkoop + opslagmethodiek. De prijsstelling dient 'all-in' te zijn. Opdrachtnemer hanteert geen drempelbedragen of toeslagen voor minimale orderwaarde, afvalbeheerbijdrage, bezorgkosten, administratiekosten, factuurkosten, etc. Om manipulatieve inschrijven te voorkomen is het gebruikelijk een toegestane bandbreedte voor het opslagpercentage op te geven. Inschrijver raadt aan voor deze uitvraag een opslagpercentage tussen de 15-25% toe te staan. Hiermee is voor Inschrijvers een gezonde bedrijfsvoering mogelijk. Gaat u hiermee akkoord?	niet akkoord.
25	1.2 2. Prijsstelling	In leidraad 1.2 2. Prijsstelling stelt u: 'Prijs catalogus ROC Mondriaan vs. inkoopprijs leverancier plus overeengekomen opslagpercentage.' Kunt u bevestigen dat met inkoopprijs de daadwerkelijke inkoopprijs op de factuur van de leverancier aan Inschrijver wordt bedoeld, waarbij bonussen en eventuele overige prijsmutaties buiten beschouwing worden gelaten?	Wat bedoelt u met overige prijsmutaties?

26	1.2 1. Leverbetrouwbaarheid	In logistieke eis 2 kiest u voor twee vaste afleverdagen. In de gestelde KPI Leverbetrouwbaarheid in de leidraad in paragraaf 1.2 geeft u aan dat artikelen uit de catalogus die op de werkdag voorafgaand uiterlijk 16.00 uur worden besteld, de volgende (werk)dag moeten worden afgeleverd. Kunt u bevestigen dat u in de KPI bedoelt dat er op de eerstvolgende vaste afleverdag geleverd moet worden?	Dat is correct.
27	6.3 Kwaliteits wens 3 leverbetrouwbaarheid	U stelt in 6.3: 'Met leverbetrouwbaarheid wordt bedoeld: het percentage orders dat conform afgesproken levertijden volledig wordt uitgeleverd.' Kunt u toelichten wat u bedoelt met afgesproken levertijden?	Dit kunt u lezen als, tijdig op afgesproken vaste afleverdagen afgeleverd
28	6.3 Kwaliteits wens 3 leverbetrouwbaarheid	U stelt in 6.3: 'Met leverbetrouwbaarheid wordt bedoeld: het percentage orders dat conform afgesproken levertijden volledig wordt uitgeleverd.' Kunt u bevestigen dat hierbij wordt gekeken naar volledige uitlevering op artikelniveau?	Dat is correct.
29	6.3 Kwaliteits wens 3 leverbetrouwbaarheid	In de tabel onder punt 1.2 geeft u aan de leverbetrouwbaarheid te meten door middel van rapportages van Inschrijver. Op welke manier borgt u de betrouwbaarheid van deze rapportages?	Na gunning zullen we met inschrijver hierover in overleg gaan.
30	6.3 Kwaliteits wens 3 leverbetrouwbaarheid	In punt 6.3 stelt u dat 'Met leverbetrouwbaarheid wordt bedoeld: het percentage orders dat conform afgesproken levertijden volledig wordt uitgeleverd.' Tevens geeft u in de tabel onder punt 1.2 aan te kijken naar 'Percentage orders van totaal dat conform afgesproken levertijden volledig wordt geleverd. En de volledigheid van de levering.' Dit zijn twee verschillende percentages; het percentage van het aantal orders dat conform afgesproken levertijden volledig wordt geleverd en het percentage voor de volledigheid van de levering. Kunt u toelichten op welke manier wordt beoordeeld of de leverbetrouwbaarheid voldoet aan de norm die wordt opgegeven bij kwaliteit wens	punt 1.2 beschrijft "Mate waarin wordt voldaan aan de afgesproken levertijden en de volledigheid van de levering". Het woord mate dient hier als percentage te worden gelezen. Punt 6.3 beschrijft "het percentage orders dat conform afgesproken levertijden volledig wordt uitgeleverd". Aanbestedende dienst ziet dit als hetzelfde percentage. De beoordeling zal achteraf plaatsvinden. De beoordelingsperiode zal in de maanden 4 tot en met 12 van het eerste contractjaar plaatsvinden. Indien inschrijver de norm niet behaald waarvoor hij heeft ingeschreven kan aanbestedende dienst het

31	Prijzenblad	In het prijzenblad geeft u het volgende aan: 'Excessieve overschrijdingen van de verpakkingseenheid worden als manipulatief inschrijven beoordeeld'. Kunt u aangeven wanneer u een overschrijding van de verpakkingseenheid als excessief beschouwt?	Als voorbeeld de uitvraag op prijzenblad is een vepakingshoeveelheid van 10 stuks. Inschrijver biedt een verpakking van 100 stuks aan en rekend deze terug naar 10 stuks. Inschrijver dient ten allen tijde de juiste hoeveelheid aan te bieden indien zij deze mogelijkheid hebben. Bij twijfel mogen hier vragen in de nota van inlichtingen over worden gesteld. Aanbestedende dienst zal
----	-------------	---	--